

«Утверждаю»  
Руководитель управления образованием  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
Начальник  Н.В. Тимонина

«28» августа 2018 года

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 68

на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования	Коды
<u>Усть-Лабинский район (обособленного подразделения)</u>	
<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4</u>	Дата _____
<u>муниципального образования Усть-Лабинский район</u>	Код по свод- ному реестру _____
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования	По ОКВЭД 85.11
Усть-Лабинский район (обособленного подразделения) <u>Образование и наука</u>	По ОКВЭД 88.91
Вид муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район (указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район из базового (отраслевого перечня) <u>Дошкольная образовательная организация</u>	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.784.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							наименование	код по ОКИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11001000100100001002100	Образовательная программа дошкольного образования	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети инвалиды	до 8 лет	очная	-	посещаемость воспитанниками ОО	процент %	744	70	70	70
			до 8 лет	очная		обеспеченность педагогическими кадрами	процент %	744	90	90	90
			до 8 лет	очная		удовлетворенность качеством услуги	процент %	744	90	90	90

110010 005001 000010 08100	Адаптиро- ванная обра- зовательная программа	обучающиеся с ограни- ченными возможностя- ми здоровья (ОВЗ) и де- ти инвалиды	от 3 до 8 лет	очная	-	посещае- мость вос- питанника- ми ОО	про- цент %	744	70	70	70
						обеспечен- ность педа- гогически- ми кадрами	про- цент %	744	90	90	90
						удовлетво- ренность качеством услуги	про- цент %	744	90	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержа- ние муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услу- ги		Показатель объема муницип- альной услуги			Значение показателя объема муниципаль- ной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наимено- вание по- казателя	наименование показателя	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица измере- ния по ОКЕИ	код	очере- дной финансо- вый год	1-й год плано- вого пери- ода	2-й год плано- вого пери- ода	очере- дной финансо- вый год	1-й год плано- вого пери- ода	2-й год плано- вого пери- ода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
110010 001001 000010 02100	Образова- тельная программа дошколь- ного обра- зования	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети инвалиды	до 8 лет	очная	-	число обуча- ющихся	человек	792	136	136	136	бес- платно	бес- платно	бес- платно	

110010 005001 000010 08100	Адаптиро- ванная об- разова- тельная программа	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	От 3 до 8 лет	очная		число обуча- ющихся	человек	792	30	30	30			
-------------------------------------	--	---	------------------	-------	--	---------------------------	---------	-----	----	----	----	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50 %

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги (к разделу 1 и 2)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» № 1508 от 25.12.2017 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По средством телефонной связи	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг),	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в две



размещенные в помещениях учреждения	в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития учреждения, о процедуре и условиях приема в Учреждение, и т.д.)	недели
Информационное сопровождение в средствах массовой информации, сайт ДОУ	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности, локальные акты и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход
2. Категория потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.785.0

### 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11025000000000000000001007100	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 8 лет	- -	Группа полного дня	-	посещаемость	процент %	744	70	70	70

		до 8 лет				обеспеченность педагогическими кадрами	процент %	744	90	90	90
		до 8 лет				удовлетворенность качеством услуги	процент %	744	90	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1102500000000001007100	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 8 лет	очная	Группа полного дня	-	Число воспитанников	человек	792	166	166	166	79,39 руб. в день	79,39 руб. в день	79,39 руб. в день

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50 %

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район	05.12.2017	1409	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги (к разделу 1 и 2)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» № 1508 от 25.12.2017 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По средством телефонной связи	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений



По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещенные в помещениях учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития учреждения, о процедуре и условиях приема в Учреждение, и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в две недели
Информационное сопровождение в средствах массовой информации, сайт ДОУ	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности, локальные акты и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о выполняемых работах

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, отмена (прекращение) полномочий по оказанию муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

ежемесячно предоставляется комплектование учреждения и отчет о посещаемости воспитанников детского сада;

1 раз в год (на 01.09) – приказ о проведении опроса родителей (законных представителей) с утверждёнными сроками и содержанием опроса, приказ об утверждении результатов опроса,

2 раза в год (на 01.09 и 01.01) – комплектование педагогическими кадрами

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющий функции учредителя, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Один раз в месяц	Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **ежемесячно,**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания **до 10 числа, следующего за отчетным месяцем**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания **15 декабря 2018 г.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- отчет на бумажном носителе предоставляется в трех экземплярах (1 экземпляр в управление образованием, 2 экземпляр в централизованную бухгалтерию, 3 экземпляр в учреждение),

- на первом листе отчета в левом верхнем углу ставится штамп учреждения, в котором указывается дата сдачи отчета,

- отчет подписывается руководителем учреждения.