муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 года № 1 - П

О назначении ответственного лица за организацию работы
по обеспечению антитеррористических мероприятий в МБДОУ № 4

В соответствии с п.2 ч.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с целью создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности Чеботареву Э.Н., заведующего МБДОУ № 4.
2. Чеботаревой Э.Н. - ответственному лицу за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности:

   2.1. принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической безопасности – предотвращению террористических актов, предупреждения экстремистских проявлений, сохранению жизни и здоровья воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;

   2.2. проводить с административным персоналом совещания по вопросам усиления антитеррористической защищенности МБДОУ № 4.

   Срок – еженедельно и по необходимости;

   2.3. согласно плану и при необходимости, проводить с сотрудниками инструктажи по вопросам антитеррористической защищенности и лично с каждым по «Порядку действий персонала МБДОУ №4, при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещениявзрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»

   Срок – ежеквартально:

   2.4. проводить проверку состояния пропускного режима и технических средств охраны по обеспечения антитеррористической безопасности перед всеми массовыми мероприятиями (праздничные утренники и развлечения, родительские собрания), результаты проверок отражать в журнале учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны.

   Срок – еженедельно и по необходимости;

   2.5. перед всеми массовыми мероприятиями, в период праздничных дней принимать меры по ужесточению пропускного режима на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения, усилить охрану зданий, сооружений, подъездных путей, коммуникаций, привлекая педагогический состав и родительскую общественность.

   Срок – постоянно;

   2.6. педагогическому персоналу перед приемом воспитанников, перед выходом на прогулки в первую и во вторую половину дня осматривать игровые площадки, прогулочные веранды на наличие подозрительных предметов, результаты отражать в журналах обхода.

   Срок – ежедневно;

   2.7. осуществлять контроль за осмотром прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территорий

   Срок – постоянно;

2.8. не допускать въезд транспорта на территорию МБДОУ № 4, а также парковку транспорта вблизи дошкольного образовательного учреждения во время проведения массовых мероприятий, информировать территориальные подразделения внутренних дел обо всех фактах несанкционированных парковок транспорта вблизи дошкольного образовательного учреждения.
Срок – постоянно;
2.9. обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, средств связи дошкольного образовательного учреждения со службами экстренного реагирования.
Срок – в течение года;
2.10. довести до сведения сотрудников, родителей (законных представителей) номера телефонов и каналов связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, путем размещения их на информационных стендах в центральном фойе здания и в раздевалках групповых помещений.
Срок – до 12.01.2023года;
2.11. вменить ответственность за хранение паспорта безопасности дошкольного образовательного учреждения, других документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта. Срок – постоянно.
3. В мое отсутствие предоставить право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности дошкольного образовательного учреждения Лобановой Е.А. - старшему воспитателю, Серебряковой С.Э. - делопроизводителю.
Срок – по необходимости.
4. Ответственность за жизнь и безопасность воспитанников, исполнения всех правил безопасности возложить на воспитателей всех возрастных групп.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4: Э.Н.Чеботарева

С приказом ознакомлены:
Старший воспитатель Е.А. Лобанова

Делопроизводитель С.Э. Серебрякова