

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
О.С. Клементьева
« 31 » 08 2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 4
Э.Н. Чеботарева
« 31 » 08 2020 г.



**Правила внутреннего распорядка обучаю-
щихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 4
муниципального образования
Усть-Лабинский район**

г. Усть - Лабинск
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 (далее ДОО) разработаны в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года [Пункт 1](#) части 3 статьи 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, включен в предмет контроля [письмом Рособнадзора от 16.03.2015 № 01-50-89/05-1217](#);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 с изменениями от 27.08.2015г.;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом ДОО.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей, а так же успешной реализации целей и задач воспитательно – образовательной деятельности, определённых Уставом ДОО.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО определяют требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное взыскание.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОО их родителей (законных представителей) непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОО для ознакомления, на сайте ДОО.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников в ДОО находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, Советом родителей и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределённый срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно – образовательной деятельности.

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, основной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.2. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648 –. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом, календарно – тематическим планированием, учебным планом.

2.4. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка установлена (согласно Письму Министерства образования РФ от 14.03.2000 года № 65/ 23 – 16 « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

-для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;

-для детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;

-для детей среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 10 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.

-для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет -14 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.

-для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 16 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

2.4.1. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

2.4.2.Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

2.4.3.Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

2.4.4.Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.4.5.Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

2.4.6.Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю. Из них один раз в неделю, круглогодично, на открытом воздухе.

2.4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

2.4.9. В летний период учебные занятия проводятся в форме творческих мастерских, проектов, познавательно – исследовательской деятельности максимально на свежем воздухе. Также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

2.4.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся в музыкальном (спортивном) зале.

2.4.11. Индивидуальные, коррекционные занятия с учителем – логопедом, педагогом – психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы, продолжительность занятий составляет в старшем дошкольном возрасте – 20-25 минут. Занятия проводятся в специально организованном кабинете.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.6. Основная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00мин.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках утром до 8.00. и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка до 18.00ч, то воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в ПДН, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого – то режимного момента, необходимо раздеть его и подождать в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетнего воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых есть доверенность в ДОУ.

2.13. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.15. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника)

3.1. Приём детей, впервые поступающий в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения

3.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в МБДООУ здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.4. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.5. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.6. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 09.00 позвонить по телефону (886135) 5-24-00 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП2.4. 3648 - 20), рекомендациями.

3.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДООУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в детский сад продукты питания для угощения воспитанников.

3.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического или холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и нераспространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МБДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.13. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.14. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. Влажность воздуха в помещениях ДОО по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40.

3.15. В качестве моющего средства в ДОО используются только те средства, которые не нанесут вред здоровью.

4. Требования к одежде и обуви детей в ДОО.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.7. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, раздражать и травмировать кожные покровы, недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.9. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены.

4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

4.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержание карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (пуговицы, бусины и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.15. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

5. Организация питания.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников). Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. В МБДОУ № 4 – это 10,5 часов. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам детского сада, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СанПиН.

5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде или в приемных групп.

5.8. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю и таким же образом возвращается под ответственность родителя (законного представителя) обратно.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров, указать время, когда был забран. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение и т.п.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102, а ребёнка определить к ближайшим родственникам.

6.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержание карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стек-

лянные предметы, а также мелкие предметы (пуговицы, бусины и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа лиц, указанных в доверенности, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов.

6.7. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.10. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет представитель охранной организации ЧОП «Пластуны», в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение и распитие любых алкогольных напитков.

7. Права воспитанников.

7.1. МБДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого – педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной Программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное взыскание

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного возраста не допускаются.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, имеющим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого – педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями.

10.1 Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе;
- быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДООУ;
- участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ лично или по телефону (886135)5-24-00, или к старшему воспитателю МБДОУ.

10.6. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка является локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются Родительском комитетом и утверждаются (вводятся в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной

адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для их развития.