

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть Лабинский район

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№95/1-П

Об утверждении Положения
о календарном планировании
воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ №4

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации, Устава учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить о календарном планировании воспитательно – образовательного
процесса в МБДОУ №4 в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №4
муниципального образования Усть-Лабинский район.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего
воспитателя МБДОУ № 4 Лобанову Елену Анатольевну.

Заведующий МБДОУ №4



Э.Н.Чеботарева

С приказом ознакомлены:

ст.воспитатель



Е.А. Лобанова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 муниципального образования Усть-Лабинский район

Принято на педагогическом совете
МБДОУ №4
Протокол № 1
от 31.08. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №4
муниципального образования Усть-Лабинский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МБДОУ №4) разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2023 года, редакция от 04.08.2023 год);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 год)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ №4
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №4 (далее ОП ДО МБДОУ №4)
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №4 (далее АОП ДО МБДОУ №4)

с учетом:

- Постановления Роспотребнадзора от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2023 года №03-1321 «О направлении методических рекомендаций»

1.2. Календарное планирование составляется педагогом для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации ОП ДО МБДОУ №4, АОП ДО МБДОУ №4 и направлено на реализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.3. Календарное планирование является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ №4, АОП ДО МБДОУ №4, определяющий основное содержание образования по каждой обра-

зовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МБДОУ №4.

- 1.4. Структура календарного планирования является единой для всех педагогических работников МБДОУ №4.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ №4.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи календарного планирования воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Цель календарного планирования воспитательно-образовательного процесса - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №4 и адаптированной программы дошкольного образования МБДОУ №4.
- 2.2. В календарном плане прописывается: темы, цели, задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
- 2.3. Календарный план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы и организация планирования.

- 3.1. Учет педагогических условий: возрастной состав группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
 - полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
 - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности;
 - сотрудничество учреждения с семьей;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
 - построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
 - учет этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

- 4.1. Основой календарного планирования педагогического планирования ОП ДО МБДОУм№4, АОП ДО МБДОУ №4 и перспективный план для каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется ежедневно по всем основным направлениям развития детей и видам детской деятельности. Тематика дня основывается на инициативе детей, календарном плане воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников и мероприятий.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется всеми воспитателями группы или подменными (во время отсутствия воспитателя группы)
- 4.4. Содержательные линии планирования образовательной деятельности по областям развития:
«Социально-коммуникативное развитие»:
 - в сфере социальных отношений
 - в области формирования основ гражданственности и патриотизма

- в сфере трудового воспитания
- в области формирования безопасного поведения,
а также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд»

«Познавательное развитие»

- сенсорные эталоны и познавательные действия;

- математические представления;

- окружающий мир;

- природа,

а также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Познание».

«Речевое развитие»

- формирование словаря

- звуковая культура речи

- грамматический строй речи

- связная речь

- подготовка детей к обучению грамоте

- интерес к художественной литературе,

а также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Художественно-эстетическое развитие»

- приобщение к искусству;

- изобразительная деятельность

- конструктивная деятельность

- музыкальная деятельность

- театрализованная деятельность

- культурно-досуговая деятельность,

а также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Физическое развитие»

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения)

- подвижные игры;

- спортивные игры;

- спортивные упражнения;

- формирование основ здорового образа жизни

- активный отдых,

а также приобщение детей к ценностям: «Жизнь», «Здоровье».

4.5. Календарный план включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников

4.6. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня

4.8. Утренний отрезок времени может включать: игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами, беседы по интересам, рассматривание картин и иллюстраций, практические, проблемные ситуации упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.), наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); индивидуальную

работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

4.9. Планирование занятий. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются в соответствии с действующим СанПиН.

4.10. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки включает: наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей; экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).

4.11. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать: элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);

проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое); игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое; чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее; слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации; организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого; индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям; работу с родителями (законными представителями).

4.12. В календарном плане отражается:

- комплекс утренней гимнастики, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия (планируется на неделю)
- мероприятия по взаимодействию с родителями, досуги и развлечения, отражаются согласно утвержденного плана взаимодействий с родителями, плана развлечений, составленных на год
- формы взаимодействия с детьми в рамках рекомендаций специалистов отражаются в планах, согласно журнала взаимодействий.

V. Требования к оформлению и содержанию календарного плана.

5.1. План оформляется в электронном варианте.

- 5.2. План должен соответствовать требованиям: шрифт Times New Roman –12, 14 (электронный вариант)
- 5.3. Расписание занятий в календарном плане должно соответствовать перспективному плану.
- 5.4. В календарном плане должно прослеживаться единство целей, содержания, методов и форм воспитательно - образоваельной деятельности согласно календарного плана воспитательной работы ОП ДО МБДОУ №4, АОП ДО МБДОУ №4.
- 5.5. По окончании года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 1 год)
- 5.6. Календарный план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью
- 5.7. Титульный лист - по центру пишется:
- полное название учреждения
 - название документа, возрастная группа детей
 - ФИО воспитателей
 - дата начала и окончания ведения плана
- 5.8. План должен содержать следующую информацию:
- режим дня группы
 - расписание занятий
 - список детей группы
- 5.9. Ежедневное планирование включает:
- дата
 - режимный отрезок времени
 - тематический день, неделя (при наличии)
 - вид деятельности с целями согласно режиму дня и возрасту воспитанников
- 5.10. Еженедельно – комплекс утренней гимнастики
Ежемесячно: перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

VI. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя
- 6.2. Контроль календарного планирования старшим воспитателем или заведующим не реже 1 раза в квартал с росписью в конце плана или по приказу заведующего о контроле.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Календарные планы хранятся в методическом кабинете – 1 год
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.