

ПРИНЯТО:
на пед. совете МБДОУ №4
протокол №1 от 31.08.2023г.



Положение
о научно – методическом совете в муниципальном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида №4
муниципального образования Усть – Лабинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете в МБДОУ № 4 (далее - Детский сад), определяет порядок организации и функционирования научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет является субъектом внутреннего управления Детского сада.

2. Задачи научно-методического совета.

2.1. Изучение и анализ ситуации, сложившейся в Детском саду (сбор данных, изучение специальной литературы, прогнозирование), предваряют подготовку фундаментального документа.

2.2. Разработка фундаментальных для жизни Детского сада проектных документов (программа развития, исследовательский проект, план работы Детского сада).

3. Организация деятельности.

3.1. Научно-методический совет создается администрацией Детского сада на определённое время для проектного решения конкретной и большой по значимости и объёму задачи. После её решения научно-методический совет распускается и создается новый.

3.2. Научно-методический совет возглавляется председателем.

3.3. Председатель выбирается членами научно-методического совета и является наиболее компетентным в области данной задачи и подготовленным к аналитической и исследовательской работе.

3.4. Председателем совместно с другими членами научно-методического совета составляется план работы, который утверждается на педагогическом совете Детского сада и реализуется в деятельности коллектива.

3.5. Частота проведения заседаний научно-методического совета регулируется самими участниками.

3.6. Научно-методический совет сотрудничает с административными органами и творческой группой педагогов.

4. Структура научно-методического совета.

4.1. В научно-методический совет входят педагоги, обладающие хорошей научной и практической подготовкой.

4.2. Научно-методический совет может разбиться на группы:

- аналитическую;

- методологическую;
- генераторов идей;
- технологическую;
- оформительскую.

4.3. Научно-методический совет может иметь руководителя или консультанта.

5. Документация и отчетность.

5.1. Итоги работы научно-методического совета оформляются документально (проекты, программы развития) и доводятся до сведения педагогического коллектива Детского сада для последующей реализации.

5.2. Материалы деятельности научно-методического совета хранятся у старшего воспитателя.

6. Компетенция и ответственность.

6.1. Права.

6.1.1. Иметь научного руководителя или консультанта.

6.1.2. Привлекать педагогический коллектив Детского сада к реализации своих разработок.

6.1.3. Пользоваться результатами диагностических исследований, проводимых в детском саду.

6.1.4. Обращаться к администрации Детского сада за методической, материальной и финансовой помощью.

6.1.5. Вносить свои коррективы в программу экспериментальной работы Детского сада.

6.1.6. Принимать участие в реализации подготовленного документа, отслеживании результатов работы Детского сада по составленной программе.

6.2. Обязанности.

6.2.1. Знакомить педагогический коллектив Детского сада с результатами своей деятельности.

6.2.2. Комментировать или разъяснять педагогическому коллективу Детского сада недостаточно четко раскрытые в разработанных документах положения.

6.2.3. Вносить коррективы в проекты разрабатываемых документов по результатам обсуждения.

6.2.4. Разработать рекомендации педагогическому коллективу для успешной реализации подготовленных документов.

6.3. Ответственность.

6.3.1. За привлечение к работе квалифицированных специалистов.

6.3.2. За качество разработанных материалов.

6.3.3. За соответствие разработанных материалов требованиям, предъявляемым к такого рода документам и нормативно-правовым актам.