

Дата 01.03.24 № 18.23

именем Р.В. Семидов О.М.

наименование должности, подпись, Ф.И.О.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район
№ 18.23 на 2023-2026 годы от 18.05.2023 г.

«01» марта 2024 г.

г. Усть-Лабинск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МБДОУ № 4) в лице заведующего Чеботаревой Элеоноры Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель» с одной стороны, и работники МБДОУ № 4 в лице председателя профсоюзного комитета Клементьевой Оксаны Сергеевны, именуемое далее «Работники» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору МБДОУ № 4 № 18.23 на 2023-2026 годы от 18.05.2023 г., о нижеследующем:

1. Считать утратившим силу Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район».

2. Считать утратившим силу Приложение № 12 к коллективному договору «Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Внести в коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район изменение, изложив приложение 3 к коллективному договору в новой редакции согласно приложению.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район на 2023-2026 годы, вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр в соответствующий орган по труду.

6. Обязательства сторон коллективного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются в неизменном виде.

7. Дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район на 2023-2026 годы утверждено на общем собрании трудового коллектива «01» марта 2024 г. выписка из протокола № 2 прилагается.

Подписи сторон:
Заведующий
МБДОУ № 4
Э.Н. Чеботарева



Председатель
профсоюзного комитета
О.С. Клементьева



Приложение
к дополнительному соглашению
от «01» марта 2024 № 2

Приложение 3
к коллективному договору
№ 1823 на 2023-2026 годы
от 18.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
(протокол от «2» марта 2024)
рассмотрено
О.С. Касменьева



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 4
Н. Чеботарева



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту - Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня";

"Элеваторное, мукомольно-крупяное и комби- кормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов" (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

приказ Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»;

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023г. № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

постановление Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023г. № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, под-

ведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 февраля 2024 г. № 106 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Усть-Лабинского района регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район(далее – Учреждение);

работник Учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель– работник Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник Учреждения (за исключением работников Учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

порядок и условия оплаты труда;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия выплаты социальной надбавки;

штатное расписание.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- Государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Усть-Лабинской районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников Учреждения, предусматриваемый муниципальному образованию Усть-Лабинский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.12. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ).

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (24 и 9 числа) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ **«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:**

1.	1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1 квалификационный разряд	8 121,00 руб.
		2 квалификационный разряд	8 365,00 руб.
2.	1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4 квалификационный разряд	8 875,00 руб.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

1.	отнесенным к ПКГ «Общеразлевые должности служащих первого уровня»:	1 квалификационный уровень	8 365,00 руб.
2.	отнесенным к ПКГ «Общеразлевые должности служащих второго уровня»:	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший»	8 703,00 руб.
		должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8 875,00 руб.
		должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное должностное наименование «ведущий»	
		4 квалификационный уровень	9 047,00 руб.

2.4.3. По занимаемым должностям работников Учреждения (за исключением должностей тренера-преподавателя, инструктора-методиста в Учреждении, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, (далее – Учреждение ФКиС) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

1.	отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	1 квалификационный уровень	9 991,00 руб.
2.	отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	1 квалификационный уровень	12 522,00 руб.
		3 квалификационный уровень	13 649,00 руб.
		4 квалификационный уровень	13 775,00 руб.
3.	отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	2 квалификационный уровень	14 003,00 руб.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	5 квалификационный уровень	10 094,00 руб.
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

контрактный управляющий	13 464,00 руб.
-------------------------	----------------

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями).

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями).

2.12. Перечень Учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями).

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями).

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда следующей категория работников:

- **повар** -4%;
- **старшая медицинская сестра** – 4%.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого

повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы в Учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями)

- учителю-логопеду- 2000,00 рублей;
- музыкальному руководителю групп компенсирующей направленности - 2000,00 рублей;
- педагогу-психологу групп компенсирующей направленности - 2000,00 рублей;
- воспитателю группы компенсирующей направленности – 2000,00 рублей;
- младшему воспитателю группы компенсирующей направленности – 2000,00рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") 1000 руб.;
- за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться локально - правовым актом Учреждения.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками Учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся 1000 руб.;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение табеля посещаемости, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся 1000 руб.;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанно-

стей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний 1000 руб.;

4) локальными нормативными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени 1000 руб.;

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера в абсолютном размере к окладу (должностному окладу):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иным сферам, соответствующим сфере работы Учреждения, с учетом приложений 3 и 4к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями)

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования с учетом приложений 3 и 4 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муницип-

пального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г.

№ 1421 (с изменениями и дополнениями):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) старшего воспитателя.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинского района. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

Отдельным категориям работников Учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

4.1.7. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

работникам Учреждения ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику Учреждения при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему педагогической работы.

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Размеры и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

4.6.1. за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения включающие в себя:

Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)			
		Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Педагогические работники (в том числе старший воспитатель)	Подтверждающие документы				
Профессиональная педагогическая активность (участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах конференциях, круглых столах и т.д.)	Грамота, приказ, сертификат	1 место - 2000,00	1 место - 3000,00	1 место - 40000,00	1 место -
		2 место - 1500,00	2 место - 2000,00	2 место - 3000,00	2 место - 5000,00
		3 место - 1000,00	3 место - 1000,00	3 место - 2000,00	3 место - 4000,00
					3 место - 3000,00
		1000,00	2000,00	3000,00	5000,00
Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях	Грамота, приказ, сертификат	1 место - 2000,00	1 место - 3000,00	1 место - 4000,00	1 место -
		2 место - 1500,00	2 место - 2000,00	2 место - 3000,00	2 место - 5000,00
		3 место - 1000,00	3 место - 1000,00	3 место - 2000,00	3 место - 4000,00
					3 место - 3000,00
Координация и организация участия педагогов, воспитанников, родителей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня.	Грамота, приказ, сертификат	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00
Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности (в том числе в средствах массовой информации, публикации в изданиях сети Интернет, а также путем проведения открытых мероприятий для педагогической об-	Материалы трансляции	500,00-1000,00	1500,00	2000,00	2500,00
	Сертификат, свидетельство о публикации	500,00	1000,00	2000,00	3000,00
	Материалы трансляции	1000,00	2000,00	3000,00	5000,00

щественности на РМО, АЛСИ и др.)	приказ				
Подготовка, участие, проведение на высоком уровне методических мероприятий (-педсоветы, конференции, семинары, форумы, мастер-классы, фестивали -методические объединения педагогов)	Приказ	2000,00	3000,00	5000,00	6000,00
		1000,00	2000,00	3000,00	
Руководство методическим объединением	Приказ	-	2000,00	-	-
Участие в проектной деятельности	Материалы проекта	500,00-1000,00	2000,00	3000,00	5000,00
Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса по профилю профессиональной деятельности	Методические разработки, сценарный материал, авторские пособия, перспективное планирование и т.д.	500,00-1000,00	2000,00	3000,00	5000,00
Работа в качестве наставника молодых педагогов	Приказ	1000,00			
Работа в качестве руководителя педагогической практики (подготовка документов)	Приказ	1000,00-3000,00			
Работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) учреждения	Приказ	1000,00	1500,00	-	-
Участие в работе творческих, экспертных, рабочих группах, комиссиях	Приказ,	500,00	1000,00	1500,00	-
Активность взаимодействия с родителями группы (проведение семинаров-практикумов, круглых столов, родительских гостиных, акций, выставок, дни открытых дверей и др. формы)	Сценарии, методические разработки, фото, видео материалы участия родителей в мероприятиях	500,00-1000,00	-	-	-
Подготовка и проведение на высоком уровне общесадовских мероприятий	Фото, видео материалы мероприятий (родительские собрания, утренники, развлечения, досуги, спортивно-массовые мероприятия и т.п. в нетрадиционной форме.)	1000,00-3000,00	-	-	-
Организация и проведение просветительских/профилактических мероприятий по актуальным направлениям с педагогами, родителями	Консультации, беседы, информационные листы, презен-	500,00	1000,00	-	-

	тации				
Проведение в группе праздников, встреч с интересными людьми, развлечений, экскурсий и т.п. (за исключением программных мероприятий)	Фото, видео материалы	500,00-1000,00	-	-	-
Художественное оформление пространства детского сада с целью создания психологически комфортной образовательной среды (территория, холлы, стенды, общие выставки детских работ и т.п.)	Наличие продуктов оформления	500,00-3000,00	-	-	-
Применение эффективных форм организации дополнительной работы с детьми (кружки, клубы и т.д)	Программа, план работы	1000,00-3000,00	-	-	-
Активная работа по созданию и ведению личных сайтов, блогов	Мониторинг сайтов, блогов	500,00-3000,00	-	-	-
Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей учреждения (с библиотекой, образовательной, музыкальной, спортивной школами, ПМПК и т.п)	Наличие плана взаимодействия	1000,00-3000,00	2000,00	5000,00	-
Активное внедрение здоровьесберегающих технологий, в том числе при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Перспективное планирование	500,00-1000,00	-	-	-
Вовлечение родителей в воспитательную, образовательную, инновационную деятельность ДОУ	презентация результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах.	500,00-1000,00	2000,00	-	-
Подготовка педагогов для участия в творческих и профессиональных конкурсах	Приказ, грамота, сертификат, благодарственное письмо об участии в конкурсе	1000,00	2000,00	3000,00	5000,00
Организация и проведение конкурсов, выставок, акций, дней открытых дверей, тематических недель, месячников, фестивалей	Положение Приказ Видео Фотоотчеты	500,00-1000,00	3000,00	-	-
Работа в качестве куратора (оказание консультативной помощи)	Приказ	1000,00		-	
Систематичность и результативность коррекционно - развивающей работы с детьми, своевременное и качественное ведение <u>банка данных</u> воспитанников охваченных различным контролем и коррекцией	программа индивидуального развития ребёнка	2000,00	-	-	-
Эффективность взаимодействия с родителями (удовлетворенность родителей уровнем коррекционно-образовательных услуг)	Анкеты	500,00-1000,00	-	-	-

Профессиональная педагогическая активность педагогов в рамках дистанционного участия посредством социальных сетей, мессенджеров и др.	мониторинг сайтов, страничек соц.сетей	500,00-1000,00	-	-	-
Активная работа по ведению страничек ДООУ в социальных сетях		1000,00-2000,00			
Работа в группе «ЦУР образование» решение федеральных и региональных задач		1000,00-2000,00			
Участие в творческих и профессиональных независимых сертификационных конкурсах, выставках, организованных в Интернет ресурсах	Сертификат дипломы, грамоты, благодарственные письма, свидетельство	300,00 (за единицу)	1000,00	1500,00	3000,00
Подготовка и участие воспитанников в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, выставках, организованных в Интернет ресурсах или учреждением	сертификат, дипломы, грамоты, благодарственные письма	300,00 (за единицу)	1000,00	1500,00	3000,00
Работа по самообразованию: - прохождение дополнительных курсов по профильной направленности	Удостоверение	-	-	1000,00	2000,00
Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса	методические разработки, сценарии, авторские пособия, обучающие видеоролики и т.д.)	500,00-2000,00	-	-	-
Изготовление газет, буклетов для родителей	Наличие печатной продукции	500,00-1000,00	-	-	-
Введение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	Приказ, план работы	1000,00-2000,00	-	-	
Повышение и развитие профессиональных компетенций педагогов посредством обучающих образовательных платформ, форумов, салонов, вебинаров	Свидетельство Сертификат	-	-	1000,00	1500,00
Демонстрация высокого уровня методической деятельности - участие педагогов в конкурсах, методических разработках различного уровня	Приказ, грамота	1 место - 2000,00 2 место - 1500,00 3 место - 1000,00	1 место - 2500,00 2 место - 2000,00 3 место - 1500,00	1 место - 3000,00 2 место - 2500,00 3 место - 2000,00	1 место - - 4000,00 2 место - 3000,00 3 место - 2500,00
Качественная подготовка к летней оздоровительной кампании	Приказ	1000,00-3000,00	-	-	-
Качественная подготовка к новому учебному году	Приказ	1000,00-3000,00	-	-	-

должность	Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)
Заведующий хозяйством	Участие в экспертных, рабочих группах, комиссиях	Приказы	1000,00
	Качественная подготовка детского сада к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	Акт приема детского сада, отсутствие замечаний	1000,00
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	Акты проверок	1000,00
	Разработка новых программ, положений, планов, инструкций	Наличие документов	1000,00
	Качество подготовки и проведения годовой инвентаризации	Приказы, акты, ведомости	1000,00
Старшая медицинская сестра	Осуществление контроля за организацией питания воспитанников	Мониторинг, акты контроля	2000,00
	Участие в экспертных, рабочих группах, комиссиях, советах	Приказы	1000,00
	Обеспечение контроля за адаптацией воспитанников к ДОУ	Листы адаптации	1000,00
	Оформление тематических выставок, буклетов, санитарных бюллетеней для педагогов ДОУ и родителей воспитанников	Фото-материалы, печатная продукция	1000,00
Делопроизводитель	Работа в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», ЕГИССО, СГО, Е-услуги, единой государственной информационной системе социального обеспечения, Контур, ПФР, ЦЗН	Мониторинг	3000,00-5000,00
	Выполнение работ для организации учебного процесса	Фото-видео материалы, печатная продукция	До 2000,00
Младший воспитатель	Выполнение работ для организации учебного процесса	Анализ выполненных работ	До 2000,00
	Активное участие в организации жизнедеятельности воспитанников	Анализ результатов работы	До 3000,00
	Создание условий для качественного присмотра и ухода за воспитанниками	Соответствие требованиям	До 3000,00
	Образцовое содержание группы	Результаты контроля	До 3000,00
	Активное участие в мероприятиях ДОУ	Фотоотчет	До 3000,00
Контрактный управляющий	Качественное и своевременное ведение и размещение на сайте государственных закупок	Мониторинг, своевременность, объем размещенного материала	До 5000,00
Все сотрудники учреждения (УВП и МОП)	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Анализ выполненных работ	3000,00

4.6.2. за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок включающие в себя:

Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)			
		Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Педагогические работники (в том числе старший воспитатель)	Подтверждающие документы				
Участие в работе инновационных, экспериментальных, стажировочных площадках (освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик и т.п.)	Приказ, сертификат, другие подтверждающие документы	2000,00	2500,00	3000,00	4000,00
Разработка, внедрение и апробация новых, авторских эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)	Приказ, наличие разработок, рецензии	2000,00	2500,00	3000,00	4000,00
Применение современных, инновационных образовательных технологий при организации образовательного процесса	Перспективное планирование	2000,00	-	-	-
Разработка и реализация <u>долгосрочных</u> творческих, социально-педагогических проектов направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	Проект, приказ	1000,00	2000,00	-	-
Эффективное использование современных методик обследования/ диагностики развития детей	Мониторинг, результаты обследования	1000,00	-	-	-
Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности	Программные продукты, сайты, веб-страницы	1000,00	-	-	-
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Фотоотчет, анализ заболеваемости	1000,00	-	-	-
Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (участие в МКДО, НОКО, ВСОКО и др.)	Инструментарий оценки качества образования, справки, приказы, анкеты, опросы и др.	1000,00	2000,00	3000,00	3500,00
Организация дистанционного взаимодействия педагогов с детьми и родителями (законными представителями) посредством Интернет-ресурсов:					
Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (законных представителей)	Наличие видео/фотоматериалов	500,00 (за единицу)	-	-	-
Подготовка и проведение видео занятий, творческих мастерских, развивающих игр, опытнической деятельности, развлечений, музыкальных часов, праздников и др.	Наличие видео/фотоматериалов	1000,00 (за единицу)	-	-	-

Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс, мероприятия МБДОУ	Видео/фотоотчеты	500,00 (за единицу)	-	-	-
Демонстрация мероприятий педагогической деятельности	Фото/видеоматериалы	500,00 (за единицу)	-	-	-
Участие в конкурсах, выставках, акциях, флешмобах, декадах, проектах, месячниках и др.	Фото/видеоматериалы	500,00 (за единицу)	-	-	-
Критерии и показатели старший воспитатель	Подтверждающие документы	Сумма (руб.)			
		Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Создание и ведение системы мониторинга воспитательно - образовательной деятельности и ее оценки в целях повышения качества образовательно процесса	Приказ, справки, анализ	3000,00	5000,00	-	-
Организация методической работы, стимулирующей внедрение в практику информационно - коммуникационных и других инновационных технологий педагогами учреждения	Программные продукты, сайты, веб - страницы	3000,00	5000,00	-	-
Организация методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения	Годовой план, анализ аттестации педагогических работников	3000,00	5000,00	-	-
Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса	Наличие в планах работы проектной деятельности и пр.	2000,00	-	-	-
Организация рабочих, творческих, экспертных групп, комиссий и др.	План работы, приказ, положение	1000,00-2000,00	-	-	-
Разработка, реализация творческих социальных проектов (участие в конкурсном отборе)	Наличие проекта	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00
Техническая поддержка педагогов и организации дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений	Консультирование	1000,00	-	-	-
Организация и проведение конкурсов, выставок, акций, флешмобов, декад, проектов, месячников посредством дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений	Фото/видеоматериалы	2000,00	-	-	-

4.6.3. за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) включающие в себя:

Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Все работники учреждения	Подтверждающие документы	Уровень детского сада	Сумма (руб.)		
			Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Участие в общественных работах, общих мероприятиях учреждения	Анализ результатов работы, фото/видео материалы	До 3000,00	-	-	-
Выполнение срочных и объемных работ, вызванных погодными условиями, аварийными ситуациями, ремонтными работами	Анализ результатов работы, фотоотчет	До 3000,00	До 5000,00	-	-
Сбор, обработка, оформление и предоставление оперативной информации	Мониторинг	До 3000,00	До 5000,00	-	-
Исполнение ролей в праздниках, развлечениях для воспитанников учреждения	Фото, видео	1000,00 (за одно участие)	-	-	-
Участие в мероприятиях по ремонту и озеленению учреждения	Анализ результатов работы	1000,00	-	-	-
Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Акт посещения на дому	1000,00	-	-	-
Выполнение общественно - значимых видов деятельности: участие в социально-значимых мероприятиях	Анализ результатов работы	До 2000,00	До 3000,00	До 4000,00	-
Сбор, обработка, оформление и предоставление документов при организации дистанционного взаимодействия по административно-хозяйственной деятельности учреждения в рамках режима повышенной готовности и (или) карантинных мер	Своевременная предоставление документов (по требованию)	До 2000,00	-	-	-

4.6.4. за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы включающие в себя:

Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)			
		Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Старший воспитатель	Подтверждающие документы				
Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	Протоколы	До 3000,00	-	-	-
Многоаспектность мониторинга воспитательно - образовательного процесса, ведение банка данных (по кадровому составу, аттестации педагогических работников, методической работе и т.п.)	Мониторинг	До 3000,00	-	-	-
Сопровождение, редактирование материалов о результатах образовательной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов учреждения, помощь в публикации результатов их работы	Публикации, сертификаты	До 3000,00	-	-	-

Работа в автоматизированных информационных системах Навигатор, СГО, ведение официального сайта ДОУ, ведение странички ДОУ в социальных сетях	Мониторинг АИС	До 3000,00	-	-	-	
Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения	Акты, справки, журнал инструктажей	До 2000,00	-	-	-	
За проведение мероприятий антитеррористической защищенности, ораны труда и техники безопасности	Приказ, инструкции, план работы	2000,00-5000,00	-	-	-	
Организация и своевременного прохождения педагогами курсов повышений квалификации	Мониторинг, график прохождения	До 2000,00	-	-	-	
Педагогические работники						
Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	Анализ результатов работы	До 3000,00	-	-	-	
Работа со сложным контингентом воспитанников по заключениям ПМПК и МСЭ, не посещающих группы компенсирующей направленности	Заключение ПМПК, МСЭ	До 2000,00	-	-	-	
Превышение плановой наполняемости групп	Комплектование	До 3000,00				
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	Анализ результатов работы	До 2000,00	-	-	-	
Работа с детьми с особыми образовательными потребностями	Планы работ, программы	До 2000,00	-	-	-	
Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников (Использование технологий и методик личностно ориентированного взаимодействия, реализация образовательных программ для работы по выявлению и развитию одаренности детей)	План работы с одаренными детьми	До 2000,00	-	-	-	
Участие в подворовом обходе, переписи детей и др.	Приказ, материалы обхода, акты	До 2000,00	-	-	-	
Проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми	Анализ оплаты за присмотр и уход	До 2000,00	-	-	-	
Работа по сбору и подготовке актуальных материалов для официального сайта, страницы ДОУ в соц.сетях	Мониторинг сайта, соц.сетей	До 2000,00				
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал						
Критерии	Должность	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)			
			Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень

Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	Заведующий хозяйством	Анализ результатов работы	До 8000,00	-	-	-
	Старшая медсестра		До 8000,00	-	-	-
	Делопроизводитель		До 8000,00	-	-	-
	Младший воспитатель		До 8000,00	-	-	-
	Уборщик служебных помещений		До 8000,00	-	-	-
	Дворник		До 8000,00	-	-	-
	Кастелянша		До 8000,00	-	-	-
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		До 8000,00	-	-	-
	Повар		До 8000,00	-	-	-
	Кухонная рабочая		До 8000,00	-	-	-
	Кладовщик		До 8000,00	-	-	-
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		До 8000,00	-	-	-
	Контрактный управляющий		До 8000,00	-	-	-
Выполнение погрузочно – разгрузочных работ	Повар	Анализ результатов работы	До 8000,00	-	-	-
	Кухонный рабочий		До 8000,00	-	-	-
	Кладовщик		До 8000,00	-	-	-
Эффективность использования и сохранность материально - технических и энергоресурсов учреждения	Заведующий хозяйством	Анализ результатов работы	До 5000,00	-	-	-
	Делопроизводитель		До 5000,00	-	-	-
	Младший воспитатель		До 5000,00	-	-	-
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		До 5000,00	-	-	-
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		До 5000,00	-	-	-
	Старшая медицинская сестра		До 5000,00	-	-	-
	Кладовщик		До 5000,00	-	-	-
	Повар		До 5000,00	-	-	-
	Кухонный рабочий		До 5000,00	-	-	-
Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждения	Заведующий хозяйством	Анализ результатов работы, акты, справки	До 5000,00	-	-	-
	Старшая медсестра		До 5000,00	-	-	-

4.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

Критерии и показатели	Инструмент диагностики	Сумма (руб.)			
		Уровень детского сада	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Все работники учреждения	Подтверждающие документы				
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Анализ результатов работы	До 5000,00	До 6000,00	-	-

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями)

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями)

5.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.2.4. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 ноября 2023 г. № 1421 (с изменениями и дополнениями) соответственно, в порядке, определенном Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский.

По решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район руководителю Учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения.

5.5. По решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.6. Руководители учреждений наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, с учетом особенностей определения нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьями 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 5 Закон Краснодарского края от 11.11.2008 N 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда, в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, *не включаются выплаты компенсационного характера:*

- за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения на основном месте работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой на совместительстве, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район может быть предоставлено Учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных Учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения руководителем учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированных в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников Учреждения (типовые штаты);
по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников Учреждения.

6.7. Приказом Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

- основному персоналу (педагогические работники) Учреждения;
- административно-управленческому персоналу Учреждения;
- вспомогательному персоналу Учреждения.

Заведующий МБДОУ № 4



Э.Н. Чеботарев

муниципальное бюджетное
дошкольно-образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 4
муниципального образования
Усть-Лабинский район

Выписка из протокола
общего собрания работников

от «01» марта 2024 г.

№ 02

Председатель – Клементьева Оксана Сергеевна

Секретарь – Серебрякова Светлана Эдуардовна

Всего численность работников 37 человек

Присутствовали 32 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнительного соглашения к коллективному договору на 2023-2026 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 32 чел.,

против 0 чел.,

воздержались 0 чел.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять дополнительное соглашение к коллективному договору на 2023-2026 годы.

Председатель

С. Клементьева

Секретарь

С. Э.Серебрякова

