

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
О.С. Клементьева  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 4  
Э.Н. Чеботарева  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение об этике общения  
в родительских чатах  
в социальных сетях и мессенджерах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 4  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

г.Усть - Лабинск  
2020г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах<sup>1</sup> и социальных сетях<sup>2</sup> сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть – Лабинский район, (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018);

- Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат<sup>4</sup>, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 20:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

1.3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; незнание механизмов её распространения.

## **II. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

Каждый родитель вынужден состоять в родительских чатах. Это удобно для обсуждения и оперативных вопросов. Но часто много информации попадает в чат, которая его засоряет.

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.;

- представиться;

- указать тему (вопрос) переписки/обращения;

- не создавать конфликт между участниками чата.

2.2. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

## **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью любого мессенджера или социальных сетей.**

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, недопуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, **прекратить обсуждение темы**. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей) обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть

опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МБДОУ № 4). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилусФЗ «О персональных данных».)

3.3.Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей).

#### **IV. Ответственность сторон, при общении с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

##### **4.1.Соблюдайте деловой стиль общения.**

Оскорблением могут посчитать не только нецензурные выражения, но и ваше субъективное мнение о родителях или педагогах, даже если вы выразили его вежливо. На основании переписки в социальных сетях суд может наложить на директора как должностное лицо за публичное оскорбление штраф до 50 тыс. руб. (ст. 5.61 КоАП).

##### **4.2.Предотвращайте конфликты.**

Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Держите нейтралитет: не вступайте в спор и не занимайте чью-либо сторону в общем чате. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости приглашайте на личную беседу. Когда отвечаете, обращайтесь лично к автору сообщения, расставьте смысловые и эмоциональные акценты: «Доброе утро, Наталья! Не волнуйтесь, справку можете забрать сегодня после 18:30 у секретаря».

##### **4.3.Следите за оформлением.**

Соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из заглавных букв, читатели подсознательно воспримут как крик. Составляйте текст кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать, например: «Уважаемые родители! Напоминаю вам, что родительское собрание состоится 28 августа в 19:00 в музыкальном зале». Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

##### **4.4.Определите время общения.**

Четко установите, сколько времени вы готовы потратить на общение в мессенджерах и в какой период дня. Не нужно мгновенно реагировать на сообщения. Расставляйте приоритеты и следите за тем, чтобы соблюдать график. Установите правило для собеседников писать сообщения не раньше 7:00 и не позже 20:00.

##### **4.5.Следите за тем, чтобы не опубликовать персональные данные**

Договоритесь с педагогами и родителями, что личную информацию, например, фотографии, они будут размещать в общем чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Иначе есть риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».

##### **4.6.Не принимайте важных решений в момент переписки.**

Помните: важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, а не на эмоциях. Нередко такие важные решения лучше принимать по результатам устной беседы.

**4.7. Помните, что чаты не предназначены для решения ваших личных проблем.** Между вами и воспитателем остается самая надежная связь – через телефонный звонок. Иначе будьте готовы, что ваше сообщение в чате может быть не замечено в списке таких же сообщений от других мам, тоже решающих свои личные вопросы. На прогулку одели не в те носочки, о которых вы напомнили в чате с утра? Не вините воспитателя, который не в состоянии во время работы следить за всеми сообщениями, пикирующими в телефоне.

**4.8. Не посылайте поздравления с праздниками в общий чат.** Если хочется поздравить кого-то лично, отправьте поздравление в личном сообщении.

**4.9. Прежде, чем спрашивать педагога о расписании, домашнем задании, прочитайте сообщения выше.** Вероятно, кто-то этим уже интересовался.

**4.10. Соблюдайте элементарную вежливость в общении.** Помните, что с людьми, которые читают сообщения, вам еще придется ни один раз общаться в личной беседе.

**4.11. Не переходите в общей группе на личное общение.** Если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу.

**4.12. Не засоряйте группу "спамом".** Группы в чате создаются для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация о родительских собраниях, изменениях в садовских мероприятиях. Не засоряйте группу пустым общением, иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений.

**5. Если вы устали от чатов, но не можете себе позволить их покинуть.**

**Просто:**

- отключите звук на все входящие сообщения группы, чтобы не отвлекаться от дел на каждое вновь пришедшее сообщение;
- выделите время (раз в 1-2 дня), когда будете просматривать сообщения, чтобы быть в курсе дел;
- важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя, не полагаясь лишь на информацию из чата.

**И, самое главное - не переходите на личности и не сплетничайте.**

**Будьте вежливы.**

**И представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании.**

**Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.**

<sup>1</sup> Мессенджер -ФЗ(ред.от29.07.2018)(с изм.идоп.,вступ.в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (WindowsLiveMessenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

<sup>2</sup> Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилусервис и веб-ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилусайт, предназначенные для построения, отражения и организации

<sup>3</sup> чат, чаттер -ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилу Учреждение

<sup>4</sup> Чат, чаттер (англ. chatter— болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

<sup>5</sup> Группы в социальных сетях