

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №4

31.08.2020 Э.Н. Чеботарева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №4
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовании. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию, и принимается на его заседании.

1.4. Решение, принятое Советом по питанию не должно противоречить законодательству РФ, Уставу учреждения.

1.5. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за соблюдением натуральных и денежных норм питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результатами оценки здоровья детей;
- освещение вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность, дни открытых дверей).

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МДОУ;
- старшая медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- председатель ПК;
- делопроизводитель;
- воспитатель;
- младший воспитатель.

3.2. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы МДОУ.

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- входить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесен в протокол;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы;
- принять решения соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в МДОУ;
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно. В книге протоколов фиксирует ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.