

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 г.

№ 34-П

О проведении двухмесячника
по наведению санитарного порядка
на территории МБДОУ № 4

На основании приказа управления образованием администрации муниципального района Усть-Лабинский район от 27.02.2024 г. № 104-П «О проведении двухмесячника по наведению санитарного порядка на территории образовательных организаций» согласно Постановлению администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26.02.2024 года № 245 «О проведении двухмесячника по наведению санитарного порядка на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» и в целях обеспечения должного санитарного порядка, создания благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и благоустройства территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБДОУ № 4), а также прилегающих к нему территорий, приказываю:

1. Провести на территории МБДОУ № 4 двухмесячник по наведению санитарного порядка в период с 1 марта 2024г. по 1 мая 2024г.

1.1. Осуществлять работы по благоустройству территории МБДОУ № 4, приведению в порядок фасада зданий и ограждений и санитарной очистке прилегающей территории еженедельно (01.03.24г., 15.03.24г., 22.03.24г., 29.03.24 г., 05.04.24., 12.04.24.,19.04.24.,26.04.24г.);

2. Провести субботник по наведению санитарного порядка в период с 1 марта 2024г. по 1 мая 2024г.

3. Репиной Ирине Владимировне, заведующему хозяйством, организовать работу по очистке и благоустройству территории МБДОУ № 4 и прилегающей территории:

3.1. Подготовить инвентарь для осуществления работ по благоустройству территории;

3.2. Организовать и провести работы по побелке деревьев и бордюров.

4. Лобановой Елене Анатольевне, старшему воспитателю,

4.1. подготовить и разместить на сайте МБДОУ № 4 план проведения мероприятий (приложение 1) по санитарной очистке и благоустройству территории МБДОУ № 4;

4.2. подготовить листовки о субботнике;

4.3. освещать ход субботника на сайте МБДОУ № 4, в социальных сетях ВК, Telegram, Сферум и др.

5. Серебряковой Светлане Эдуардовне, делопроизводителю, провести с сотрудниками инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам поведения во время очистки, уборки и благоустройства территории и правилам работы с инвентарем под подпись.

6. Мандровой Татьяне Евгеньевне, старшей медсестре, подготовить аптечки для оказания первой помощи и обеспечить медицинское сопровождение во время проведения субботника.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4



Э.Н. Чеботарева

С приказом ознакомлены:

29.02.24 Мандрова Т.Е. [Signature]

29.02.24 Мобанова С.А. [Signature]

29.02.24 Рашкина И.В. [Signature]

29.02.24 Владимирская В.В. [Signature]

29.02.24 Шварко И.И. [Signature]

29.02.24 Сидорова С.И. [Signature]

29.02.24 Карпенко С.С. [Signature]

29.02.24 Гонимов С.В. [Signature]

29.02.24 Гонимов Ч.А. [Signature]

29.02.24 Борзова В.В. [Signature]

29.02.24 Бабкина О.Н. [Signature]

29.02.24 Куробухова Н.В. [Signature]

29.02.24 Сидорова С.И. [Signature]

29.02.24 Серебрякова С.И. [Signature]

29.02.24 Черненко И.А. [Signature]

29.02.24 Васильева Н.В. [Signature]

29.02.24 Браун О.А. [Signature]

29.02.24 Кондратьева Е.А. [Signature]

29.02.24 Бобова С.Н. [Signature]

29.02.24 Бобова А.С. [Signature]

29.02.24 [Signature]



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ № 4
Э.Н.Чеботарева
29.02.2024г.

ПЛАН

мероприятий по благоустройству территории МБДОУ № 4, приведению в порядок фасада зданий и ограждений и санитарной очистке прилегающей территории на период с 01.03.2024г. по 26.04.2024г.

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор листвы и мусора на территории МБДОУ № 4 и на прилегающей территории	01.03.2024г. — 26.04.2024г.	заведующий хозяйством Репина И.В.	
2.	Вскопка грунта вокруг деревьев		заведующий хозяйством Репина И.В.	
3.	Оформление клумб для посадки цветов		заведующий хозяйством Репина И.В.	
4.	Побелка деревьев и бордюров		заведующий хозяйством Репина И.В.	
5.	Спил деревьев и засохших веток		заведующий хозяйством Репина И.В.	
6.	Подрезка кустарников		заведующий хозяйством Репина И.В.	
7.	Вывоз мусора		заведующий хозяйством Репина И.В.	
8.	Завоз песка в песочницы		заведующий хозяйством Репина И.В.	
9.	Участие в общегородском субботнике		заведующий хозяйством Репина И.В.	

29.02.2019. Received H.S. Ghosh

[Blank lined area on the left side of the page]

[Blank lined area on the right side of the page]

[Faint, illegible handwritten notes or scribbles at the bottom of the page]