



ПРИВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ №4
Е.Н. Чеботарева
09.08.2023г.

План – график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ №4

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки и применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и внедрить дорожную карту по реализации направлений ФОП	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Отчет
Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствии требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-июль	Руководитель рабочей группы	Проект обновленных ОП, АООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующие

			введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требований ФОП ДО. ФАОП ДО	Март- май	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсоветов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий,	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Разработать и утвердить новую ООП ДО в соответствии с ФОП, АООП с учетом ФАОП ДО новые программы педагогов и специалистов	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Протокол педагогического совета, приказ об утверждении новой ФОП ДО, новых рабочих программ педагогов и специалистов
3. Кадровое направление			
Анализ кадрового введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Март-май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО в рамках повышения педагогической компетенции педагогов	Апрель-август.	Старший воспитатель	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогических сотрудников работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Старший воспитатель	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т.п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, РПВ, КРР	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечит укомплектованность библиотеки МБДОУ №4 печатными и электронными. Образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Август	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященную применению ФОП ДО	Август	Старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте ДОУ информацию о введении ФОП ДО	До 1 мая	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель-август.	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка
Закупка/ приобретение методических, дидактических материалов для реализации ФОП ДО (по необходимости)	В течение года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Пополнение РППС